

**TOPLANTI ve KONFERANS SALONU REZERVASYON FORMU**

Tarih : ............................

Adı Soyadı : ...................................................................................................................

Telefon : ...................................................................................................................

E-posta : ...................................................................................................................

Toplantı / Dersin adı : ...................................................................................................................

Rezervasyon Tarihi : ...................................................................................................................

Toplantı Başlangıç saati : ........................................................... Bitiş Saati : ..................................

Toplantıya Katılacak Kişi sayısı : ...................................................................................................................

Planlanan Aktiviteler : ⁬DVD Gösterimi ⁬VCDGösterimi ⁬VHSGösterimi ⁬Projektör ⁬Slayt

Gösterilecek Materyalin Adı : ....................................................................................................................

Yer Numarası (Kütüphane koleksiyonunda yer alıyorsa) : ............................................................................

⁬Toplantı Salonu

Konferans Salonu

Toplantı salonlarından sadece İTÜ mensupları yararlanabilmektedir.

Salonlara kütüphanenin diğer bölümlerinde olduğu gibi yiyecek ve içecek getirilmesi, sigara içilmesi ve cep telefonu kullanılması yasaktır.